

**S T A T U T**  
**SPOŁECZNEJ SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ NR 1**  
**W BYDGOSZCZY**



## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Bydgoszczy (dalej jako „**Szkoła**”).
2. Szkoła jest szkołą podstawową, która kształci uczniów w ośmioletnim cyklu kształcenia ogólnego w oparciu o odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. W Szkole dopuszcza się zorganizowanie oddziału przedszkolnego.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z siedzibą w Bydgoszczy zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0001105216 (zwane dalej „**Stowarzyszeniem**”).
5. Pracami Stowarzyszenia kieruje Zarząd Stowarzyszenia.
6. Szkoła ma siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Grabowej 2.

#### **§ 2.**

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
2. Nadzór pedagogiczny w Szkole sprawowany jest przez osobę, której Zarząd Stowarzyszenia powierzył stanowisko Dyrektora Szkoły.
3. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§ 3.**

1. Szkoła tworzona jest przez rodziców i dla rodziców oraz ich dzieci z nastawieniem na nauczanie i uczenie się w kameralnych warunkach dających szansę na zindywidualizowany rozwój intelektualny, fizyczny i emocjonalny uczniów.
2. Szkoła otwarta jest na wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem tych, którzy pragną podjąć edukację w kameralnych warunkach, opartą na współczesnej wiedzy naukowej o świecie i o człowieku.
3. Szkoła realizuje szkolne programy nauczania gwarantujące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w jej obowiązującym kształcie.

#### **§ 4.**

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a. Szkole – należy przez to rozumieć Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Bydgoszczy;

- b.** organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z siedzibą w Bydgoszczy;
- c.** Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- d.** nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- e.** uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- f.** rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- g.** Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- h.** Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- i.** Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bydgoszczy;
- j.** ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- k.** ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5.**

- 1.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, w tym również realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego na podstawie przyjętych w szkole programów nauczania.
- 2.** Zasadniczym celem i zadaniem Szkoły jest zadbanie o harmonijny rozwój intelektualny uczniów uwzględniający ich własne talenty, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz troska o dobry rozwój emocjonalny uczniów.

#### **§ 6.**

- 1.** Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
  - a.** edukacja, w szczególności kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- b.** kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- c.** upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- d.** kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- e.** umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- f.** upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

## § 7.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- a.** organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b.** tworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających uczniom efektywne nabywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności w zgodzie z realizowanymi szkolnymi programami nauczania i efektywnie przygotowujących do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym;
- c.** pielęgnowanie i podsyćanie naturalnej potrzeby poznawania świata i zgłębiania wiedzy przynależnych każdemu uczniowi, przy jednoczesnym rozwijaniu motywacji wewnętrznej ucznia;
- d.** wzmocnianie potencjału intelektualnego ucznia poprzez rozwijanie dziedzin i obszarów edukacyjnych, w których uczeń wykazuje szczególne talenty i predyspozycje oraz wyraża chęć zgłębiania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności;
- e.** stworzenie warunków do wspierania tych obszarów wiedzy lub umiejętności, które nie stanowią mocnej strony ucznia;
- f.** kształtowanie i rozwijanie postawy otwartości wobec nowych wyzwań edukacyjnych i wzmocniania u uczniów poczucia własnej wartości opartego o obserwację indywidualnych postępów edukacyjnych;
- g.** rozwijanie kompetencji samodzielności w zakresie organizacji warsztatu codziennej pracy i samodzielnego poszukiwania informacji już u najmłodszych uczniów;
- h.** stwarzanie uczniom warunków do bezpiecznego i harmonijnego rozwoju osobistego opartego na poszanowaniu uczuć i wartości ucznia oraz jego rodziny;
- i.** rozwijaniu wrażliwości na drugiego człowieka i umiejętności pracy zespołowej;
- j.** budowanie pozytywnego dla dziecka i rodziców środowiska oraz więzi, które będą pomagały dziecku i rodzicom;

- k.** rozwijanie społecznego charakteru Szkoły, który umożliwi rodzicom uczniów aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły i rozwijaniu jej potencjału poprzez wykorzystywanie talentów przynależnych rodzicom;
- l.** stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- m.** kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- n.** nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- o.** organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- p.** współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;
- q.** opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły**

#### **§ 8.**

Organami Szkoły są:

- a.** Dyrektor Szkoły;
- b.** Samorząd Uczniowski;
- c.** Rada Pedagogiczna;
- d.** Rada Rodziców.

#### **§ 9.**

- 1. Dyrektor Szkoły** wybierany jest przez Zarząd Stowarzyszenia
- 2. Dyrektor Szkoły** realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - a.** kieruje bieżącą pracą Szkoły;
  - b.** lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - c.** dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - d.** nadzoruje realizację celów i zadań Szkoły, o których mowa w rozdziale II;
  - e.** przewodniczy pracom Rady Pedagogicznej oraz ściśle współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia w celu formułowania zadań Szkoły i sposobów ich realizacji;
  - f.** sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole;
  - g.** organizuje pracę Rady Pedagogicznej w zakresie nadzoru pedagogicznego i określa jej zadania w tym zakresie i terminy ich realizacji;

- h.** przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia oraz Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - i.** informuje Zarząd Stowarzyszenia na jego wniosek o bieżącym stanie nadzoru pedagogicznego w Szkole i aktualnych wyzwaniach Szkoły w tym zakresie;
  - j.** ustala we współpracy z Radą Pedagogiczną i Zarządem Stowarzyszenia sposób wykorzystania wyników zewnętrznego nadzoru pedagogicznego w celu udoskonalenia pracy Szkoły;
  - k.** dba o realizację programu wychowawczo-profilaktycznego w Szkole;
  - l.** realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - m.** zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki w Szkole i współpracuje w tym zakresie z Zarządem Stowarzyszenia w celu zapewnienia należytych i zgodnych z prawem standardów we wspomnianym zakresie;
  - n.** podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych w Statucie dla innych organów, a w szczególności wydaje decyzje administracyjne w przedmiocie przyjęcia i skreślenia ucznia z listy uczniów, wyrażenia zgody na realizację obowiązku szkolnego ucznia poza Szkołą, bądź też odroczenia obowiązku szkolnego, na podstawie obowiązujących przepisów;
  - o.** wydaje zarządzenia w sprawach bieżących związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Szkoły, w tym tworzy regulaminy i procedury na podstawie Statutu we współpracy z Zarządem Stowarzyszenia;
  - p.** prowadzi dokumentację Szkoły i zapewnia jej należyte przechowywanie;
  - q.** prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
  - r.** organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
  - s.** sporządza i publikuje na oficjalnej stronie internetowej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego, regulaminu Rady Rodziców, regulaminu Rady Pedagogicznej;
  - t.** wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych.
- 3.** Dyrektor Szkoły ma prawo udziału we wszelkich zebraniach i spotkaniach zwoływanych przez pracowników Szkoły i inne jej organy.
- 4.** Dyrektor Szkoły informuje Zarząd Stowarzyszenia o najistotniejszych sprawach i zarządzeniach dotyczących pracy Szkoły, a sprawy i zarządzenia o charakterze strategicznym omawia i konsultuje na posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

## **§ 10.**

- 1. Samorząd Uczniowski** realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- a.** współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - b.** proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;

- c. przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;
  - d. wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
  3. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

## § 11.

1. **Radę Pedagogiczną** tworzą: nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - a. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - b. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
  - c. wypracowuje koncepcję pracy Szkoły we współpracy z Zarządem Stowarzyszenia;
  - d. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole;
  - e. opiniuje zapisy i zmiany zapisów programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - f. przed rozpoczęciem roku szkolnego, nie później niż do 31 sierpnia, sporządza roczny Harmonogram Pracy Szkoły na kolejny rok szkolny, w tym harmonogram własnych zebrań Rady Pedagogicznej;
  - g. nie później niż do 31 sierpnia przygotowuje roczny rozkład zajęć na kolejny rok szkolny;
  - h. na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje projekty regulaminów i procedur dotyczących organizacji pracy Szkoły;
  - i. na wniosek Zarządu Stowarzyszenia opiniuje zmiany w Statucie Szkoły;
  - j. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły oraz może wnioskować do Zarządu Stowarzyszenia o zmiany w Statucie Szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - b. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- c. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej 4 razy w trakcie roku szkolnego: przed rozpoczęciem roku szkolnego (nie później niż do 31 sierpnia), przed końcem I semestru i klasyfikacją śródroczną, przed zakończeniem II semestru i klasyfikacją roczną oraz po zakończeniu roku szkolnego.
  6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbyć się dodatkowo w dowolnym momencie roku szkolnego na uzasadniony wniosek zwykłej większości członków Rady Pedagogicznej Szkoły.
  7. W uzasadnionych okolicznościach zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się poza Szkołą w formie telekonferencji za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
  8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej. W przypadku równej liczby głosów głos Dyrektora Szkoły ma charakter rozstrzygający.
  9. Z zebrań Rady Pedagogicznej tworzy się zwięzły protokół.
  10. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej pracy.

## § 12.

**Rada Rodziców** realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- a. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- b. wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.

## § 13.

1. Organy Szkoły, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się Dyrektor Szkoły.

## § 14.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje Zarząd Stowarzyszenia.



3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### **§ 15.**

1. Organizacja pracy w Szkole ma na celu stworzenie uczniom kameralnych warunków do nauki umożliwiających zarówno intensywną pracę indywidualną ucznia z nauczycielem, indywidualną samodzielną pracę ucznia, jak również pracę projektową w małych grupach.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa).
3. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym rozpoczęcia nauki kończą 7 lat, z zastrzeżeniem, iż możliwe jest przyjęcie dziecka, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 6 lat pod warunkiem spełnienia warunków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a także dziecka starszego, w przypadku którego odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
4. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 20 osób. W przypadkach szczególnych Dyrektor Szkoły może, za zgodą Zarządu Stowarzyszenia, zdecydować o zmianie tej liczby.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych), a także ze względu na bezpieczeństwo uczniów. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli liczebność oddziału przekracza 24 uczniów.
6. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - a. arkusz organizacji Szkoły;
  - b. plan pracy Szkoły;
  - c. tygodniowy rozkład zajęć;
  - d. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

#### **§ 16.**

Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:

- a. podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- b. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

## § 17.

1. Program wychowawczo–profilaktyczny, obejmujący: treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
2. Diagnozę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik Szkoły.
3. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalany jest przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 18.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- c. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- d. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- f. zajęć z doradztwa zawodowego;
- g. zajęć etyki i religii;
- h. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

## § 19.

1. W Szkole działają oddziały ogólnodostępne. Dopuszcza się zorganizowanie oddziału przedszkolnego.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z przepisami ich dotyczącymi.

## **§ 20.**

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - a. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - b. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - c. wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
  - d. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

## **§ 21.**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor Szkoły.

## **§ 22.**

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców oraz przez działanie Rady Rodziców.

## **§ 23.**

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

## **§ 24.**

W celu umożliwienia uczniom skorzystania z odpłatnego gorącego posiłku w ciągu dnia, Dyrektor Szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 30 minut.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

#### **§ 25.**

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i sali gimnastycznej, a także na terenie ogrodu szkolnego, jak również w formie wyjść grupowych uczniów poza teren obiektu Szkoły w celu realizowania programów nauczania w sposób aktywny, zróżnicowany oraz wspierający efektywne nabywanie wiedzy przez uczniów (zajęcia leśne, terenowe, biblioteczne, zajęcia sportowe na zewnętrznych obiektach sportowych).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 26.**

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
  - a. platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Classrom, Zoom Google Meet lub inne;
  - b. komunikatory poczty elektronicznej;
  - c. dziennik elektroniczny.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
  - a. Szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
  - b. uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

- c. uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
  - d. nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
  - e. wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora Szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
7. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- a. wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
  - b. wypowiedź głosowa;
  - c. wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

#### **§ 27.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do rozpoczęcia ferii zimowych.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed rozpoczęciem ferii letnich.

#### **§ 28.**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

### **Rozdział VI**

#### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 29.**

W Szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się Dyrektor Szkoły lub oddelegowana prze niego osoba.

### **§ 30.**

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego Szkoła prowadzi zajęcia doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
2. Zajęcia doradztwa zawodowego są obowiązkowe, ale nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

### **§ 31.**

W Szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

### **§ 32.**

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 8:15 oraz od godz.15:00 do godz. 17:00.
3. Świetlica zapewnia uczniom:
  - a. zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów,
  - b. zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
  - c. możliwość odrabiania lekcji.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

### **§ 33.**

1. W Szkole zatrudnia się: nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie, pomoc nauczyciela oraz nauczycieli specjalistów: terapeutę pedagogicznego, logopedę, psycholog, pedagoga i pedagoga specjalnego, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie postanowienia Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.

#### **§ 34.**

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
  - b. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - c. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
  - d. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
  - a. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
  - b. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
  - c. prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
  - d. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
  - e. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
5. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia ucznia kształceniem specjalnym, w Szkole zatrudnia się dodatkowo nauczyciela współorganizującego to kształcenie, tj. nauczyciela wspierającego. Nauczyciel wspierający wykonuje zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
  - a. prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i nauczycielami specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET);
  - b. prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i nauczycielami specjalistami pracę wychowawczą z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
  - c. uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, o którym mowa w pkt. a powyżej, realizowanych przez nauczycieli i nauczycieli specjalistów;

- d.** udziela pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, o którym mowa w pkt. a powyżej, w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
- 6.** Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- a.** prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - b.** diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
  - c.** udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d.** podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - e.** minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - f.** inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g.** pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h.** wspieranie nauczycieli i nauczycieli specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 7.** Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- a.** współpraca z nauczycielami lub nauczycielami specjalistami, rodzicami oraz uczniami w: (i) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*; (ii) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn



- niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły; (iii) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów; (iv) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b.** współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c.** wspieranie nauczycieli i nauczycieli specjalistów w: (i) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły; (ii) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem; (iii) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych; (iv) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - d.** udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - e.** współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*;
  - f.** przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt a – f. powyżej.
- 8.** Do zadań logopedy w należy w szczególności:
- a.** diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - b.** prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - c.** podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - d.** wspieranie nauczycieli i nauczycieli specjalistów w: (i) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń

utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły; (ii) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- 9.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - a.** prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - b.** rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - c.** prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - d.** podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - e.** wspieranie nauczycieli i nauczycieli specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 10.** Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:
  - a.** wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
  - b.** udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
  - c.** dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - d.** zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów i innymi pracownikami Szkoły;
  - e.** zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - f.** stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - g.** sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 35.**

- 1.** Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
- 2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a.** wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b.** wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- 4.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a.** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b.** udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c.** udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d.** motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e.** dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f.** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a.** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b.** ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c.** ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d.** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e.** ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- a. bieżące;
  - b. klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
12. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
13. W klasach IV - VIII, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- a. stopień celujący - 6;
  - b. stopień bardzo dobry - 5;
  - c. stopień dobry - 4;
  - d. stopień dostateczny - 3;
  - e. stopień dopuszczający - 2;
  - f. stopień niedostateczny - 1.
14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 13 pkt. a. – e.
15. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 13 pkt f.
16. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
- 17.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne.
- 18.** Na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 19.** Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 20.** O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 21.** Informacje, o których mowa w ust. 12-14, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
- 22.** Przewidywane oceny roczne i śródroczne podlegają na wniosek ucznia lub rodzica ucznia omówieniu przez nauczyciela z uczniem lub rodzicem podczas indywidualnej rozmowy w Szkole, nie później niż na 7 dni przed rocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej

## **§ 36.**

- 1.** Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a. śródrocznej i rocznej;
  - b. końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do dnia poprzedzającego śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz,
  - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Sprawdzanie wiedzy, zasady udostępniania prac ucznia oraz sposób uzasadniania ocen**

#### **§ 37.**

1. Szkoła posługuje się zróżnicowanymi sposobami sprawdzania wiedzy nakierowanymi na stworzenie uczniom warunków do zweryfikowania zakresu posiadanej wiedzy i nabytych umiejętności w najszerszym możliwym zakresie. Sposoby sprawdzania wiedzy służą uczniowi w celu zidentyfikowania jego mocnych stron oraz obszarów wymagających wsparcia i uzupełniania wiedzy bądź udoskonalenia umiejętności.

2. Przyjęte w Szkole metody sprawdzania wiedzy to w szczególności: praca własna ucznia, praca projektowa zespołowa lub indywidualna, indywidualne prezentacje uczniów, indywidualne lub grupowe prace pisemne oraz indywidualne wystąpienia ustne uczniów.
3. Sprawdzone i oceniane pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom każdorazowo w formie skanu lub w formie fizycznej kopii.
4. Na życzenie rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone inne dokumenty dotyczące oceniania ucznia. Wgląd w te dokumenty może mieć miejsce w Szkole podczas indywidualnej konsultacji z nauczycielem w terminie przez niego określonym. W okresie nauki zdalnej prace udostępnia się w formie skanu drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie dokumentowej (w formie pisma lub w wiadomości e-mail, lub na życzenie rodzica za pośrednictwem komunikatora elektronicznego) albo ustnej (podczas rozmowy z uczniem, a z rodzicem telefonicznie lub osobiście podczas indywidualnej konsultacji). W okresie nauki zdalnej forma elektroniczna jest obowiązkowa.
6. Oceny bieżące podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela poprzez odniesienie do stopnia realizacji przez ucznia wymagań edukacyjnych, w szczególności poprzez wskazanie tego, co uczeń osiągnął tj. czego się nauczył i jaką wiedzę i umiejętności nabył w zakresie objętym oceną bieżącą (metoda tzw. „zielonego długopisu”).

### **§ 38.**

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 35 ust. 19 Statutu.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

### **§ 39.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz aktywność na zajęciach.
2. Na życzenie rodziców, Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów lekcje religii lub etyki. Rodzice składają w tym celu pisemne oświadczenie. Oświadczenie obowiązuje w kolejnym roku szkolnym, chyba, że zostanie cofnięte.
3. Z zajęć, o których mowa powyżej w §39 ust. 1 i 2 Statutu, ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii oraz roczna ocena klasyfikacyjna z pozostałych przedmiotów ma formę stopnia według obowiązującej skali.

#### § 40.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie, o którym mowa powyżej w ust. 3 pkt a. przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Dokładny termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Podobnie w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b. komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### § 41.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a. jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - b. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładny termin egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły wyznacza nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 2 powyżej, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli w ich ocenie została ona ustalona niezgodnie przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 42.

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany przepisami prawa, zdają:
  - a. uczniowie, u których brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
  - b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą; uczniowie ci nie otrzymują oceny zachowania i zdają roczne egzaminy klasyfikacyjne z tych przedmiotów, odnośnie których występuje taki obowiązek prawny.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego lub zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli w ich ocenie została ona ustalona niezgodnie przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.

## **Rozdział X**

### **Warunki przyjmowania uczniów do Szkoły**

#### **§ 43.**

1. Przyjmowani do Szkoły są kandydaci na uczniów, którzy pomyślnie ukończą proces rekrutacji.
2. Z zastrzeżeniem możliwych odstępstw na podstawie § 16 ust. 4 zdanie 2 Statutu, maksymalna ilość uczniów w klasie to 20. Ze względu na kameralność klas do każdej klasy przyjmowane jest nie więcej niż jedno dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **§ 44.**

1. Warunkami pomyślnego zakończenia procesu rekrutacji ucznia do Szkoły są:
  - a. wypełnienie przez rodziców kandydata ankiety rekrutacyjnej i spotkanie indywidualne z zespołem rekrutującym z ramienia Szkoły, przedstawienia opinii poprzedniej jednostki edukacyjnej do której uczeń uczęszczał, w przypadkach przyjmowania ucznia do klasy wyższej niż I, udział kandydata w dniach próbnych w Szkole;
  - b. uzgodnienie posiadania wspólnej wizji edukacyjnej i wychowawczej przez rodziców kandydata, Zarząd Stowarzyszenia oraz Dyrektora Szkoły, spójnej z celami i zadaniami Szkoły określonymi w Statucie oraz treścią programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - c. zaakceptowanie przez rodziców kandydata treści Statutu Szkoły oraz innych obowiązujących w Szkole regulaminów i procedur;
  - d. akceptacja rodziców dla społecznego charakteru Szkoły i kwoty czesnego w jego aktualnej wysokości;
  - e. dojrzałość szkolna kandydata.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji ogłaszany jest z wyprzedzeniem na stronie internetowej Szkoły, w portalach społecznościowych i dostępny jest również po kontakcie telefonicznym z członkiem zespołu rekrutującego. Rekrutacja do Szkoły odbywa się również w trakcie roku szkolnego pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z wynikami procedury rekrutacyjnej. Uczeń nabywa prawa ucznia Szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów po uprzednim zawarciu z Zarządem Stowarzyszenia umowy o naukę w Szkole.

## **Rozdział X**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

#### **§ 45.**

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
  - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
  - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
  - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
  - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
  - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
  - f) uczenie się na błędach;
  - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
  - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
  - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
  - a) zachowania (praca nad sobą);
  - b) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
  - c) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni.

#### **§ 46.**

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
  - a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - b. zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
  - c. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do wychowawcy oddziału. Jeżeli naruszenia dopuścił się nauczyciel wychowawca, przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Zarządu Stowarzyszenia.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

#### **§ 47.**

Uczniowie są zobowiązani do:

- a. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- b. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt a);
- c. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- d. właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
- e. przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- f. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 48.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

#### **§ 49.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia usprawiedliwienia nieobecności ucznia są: rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte usprawiedliwieniem.

5. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

#### **§ 50.**

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do zwolnienia ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 49 Statutu.
2. Nieobecności ucznia, objęte zwolnieniem z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

#### **§ 51.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren Szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie Szkoły można korzystać z telefonów komórkowych poza okresem zajęć dydaktycznych i przerw między nimi, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Szkoły, w tym zakazu udostępniania wizerunku pozostałych uczniów i pracowników Szkoły bez ich zgody i wiedzy.

#### **§ 52.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 53.**

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły może nastąpić niezwłocznie w przypadku w rażącego i umyślnego naruszenia postanowień Statutu Szkoły, w szczególności w postaci rażącego i umyślnego naruszenia praw innych uczniów, pracowników Szkoły, w tym Dyrektora Szkoły, bądź

też w przypadku rażącego i uporczywego niewywiązywania się przez ucznia ze swoich obowiązków określonych w postanowieniach Statutu Szkoły.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić również w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia;
  - b. rozwiązania umowy o naukę zawartej z organem prowadzącym Szkołę;
  - c. popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
  - d. posiadania, dystrybucji lub używania przez ucznia narkotyków, środków odurzających, alkoholu, papierosów oraz wszelkich innych substancji zabronionych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz innych substancji niezabronionych prawem, lecz powszechnie uznanych za szkodliwe dla zdrowia;
  - e. gdy zachowanie ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób, w tym stosowanie przemocy zarówno fizycznej, jak i psychicznej wobec innych uczniów lub pracowników Szkoły;
  - f. wystąpienia okoliczności związanych z zachowaniem ucznia, polegających na długotrwałym i uporczywym zakłócaniu prowadzenia zajęć, mającym wpływ na pracę w Szkole, warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych lub dobro uczniów i pracowników Szkoły oraz możliwość stworzenia spokojnych i sprzyjających warunków przekazywania wiedzy pozostałym uczniom;
  - g. zalegania przez rodziców ucznia z płatnością czesnego, lub innych opłat wynikających z zawartej umowy o naukę, za okres co najmniej 2 miesiące;
  - h. nieprzebrzegania przez rodziców ucznia postanowień statutu Szkoły oraz innych regulaminów lub procedur obowiązujących w Szkole, w szczególności poprzez sprzeniewierzenie się wartościom, celom i zadaniom Szkoły, wynikającym z niniejszego Statutu;
  - i. wprowadzenia Dyrektora Szkoły lub Zarządu Stowarzyszenia w błąd w zakresie określonych w § 56 ust. 1 Statutu warunków przyjęcia ucznia do szkoły;
  - j. odmowy współpracy rodziców w kwestiach profilaktyczno-wychowawczych.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzja Dyrektora Szkoły w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów wymaga konsultacji z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły ma charakter decyzji administracyjnej, od której uczniowi przysługuje prawo odwołania do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
5. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez rodziców ucznia pisemnej decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
6. W pozostałym zakresie procedury odwoławczej obowiązują odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa o postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

#### **§ 54.**

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
  - a. List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez Dyrektora Szkoły;
  - b. List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez Radę Pedagogiczną;
  - c. List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt a), uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt b) i c), uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

#### **§ 55.**

1. Uczeń za nieprzebranie postanowień Statutu Szkoły może zostać ukarany:
  - a. naganą Dyrektora Szkoły;
  - b. naganą Rady Pedagogicznej;
  - c. naganą wychowawcy klasy;
  - d. zawieszeniem w prawach ucznia;
  - e. skreśleniem z listy uczniów.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt a), uczniowi przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
4. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c), uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

### **Rozdział XI**

#### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§ 56.**

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na rzecz ucznia świadczą nauczyciele i nauczycieli specjaliści zatrudnieni w Szkole na wniosek ucznia, jego rodziców, Dyrektora Szkoły bądź innych podmiotów i osób, których opiece podlega uczeń.
3. Ze względu na kameralny charakter Szkoły oraz zindywidualizowane podejście do realizacji wsparcia psychologiczno-pedagogicznego pomoc w tym zakresie udzielana jest przez wychowawców oraz nauczycieli przedmiotów wszystkim uczniom w trakcie codziennej pracy z uczniem. W wymagających tego przypadkach, pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz zajęć rozwijających uzdolnienia dedykowanych wybranym uczniom.
4. W przypadku stwierdzenia, że mimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie postępuje poprawa funkcjonowania ucznia w Szkole, Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców, występuje z wnioskiem do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania dla trudności, z którymi mierzy się uczeń.
5. W odniesieniu do uczniów objętych kształceniem specjalnym Szkoła stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział XII**

### **Budżet Szkoły**

#### **§ 57.**

1. Działalność Szkoły ma charakter niekomercyjny i społeczny, zakładający podział kosztów jej działalności pomiędzy rodziny uczniów zapisanych do Szkoły.
2. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet sporządzany przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Środki finansowe na swoją działalność Szkoła pozyskuje z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów, dotacji oświatowej, otrzymywanej za pośrednictwem właściwej jednostki samorządu terytorialnego, darowizn przekazywanych przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz innych form wspierania finansowego Szkoły.
4. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację konkretnych projektów edukacyjnych i wychowawczych poprzez udział w konkursach i projektach organizacji pozarządowych i innych organizacji pod warunkiem, że charakter projektów i konkursów zgodny jest treścią niniejszego Statutu. Do udziału w ww. projektach Szkołę zgłasza Zarząd Stowarzyszenia lub Dyrektor Szkoły po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu Stowarzyszenia.

#### **§ 58.**

1. Wysokość czesnego oraz wysokość innych opłat, jeśli występują, ustala Zarząd Stowarzyszenia na podstawie budżetu.



2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 59.**

1. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie w dniu rejestracji Szkoły w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia podjętą z inicjatywy własnej Zarządu Stowarzyszenia, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. Na podstawie Statutu mogą być tworzone szkolne regulaminy i procedury Dyrektora Szkoły dotyczące szczegółowych zasad związanych z organizacją pracy i funkcjonowaniem Szkoły. Wszelkie regulaminy i procedury wewnętrzne wydane na podstawie Statutu nie mogą być sprzeczne z jego postanowieniami.
4. Szkoła używa pieczęci oraz pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy prawa.